

Số: /KH-BVP

Bắc Giang, ngày

tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2024

Căn cứ bộ Luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định 698/QĐ-SYT ngày 22/4/2022 của Giám đốc Sở Y tế Bắc Giang về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Phổi Bắc Giang;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm và nhu cầu của Bệnh viện;

Bệnh viện Phổi Bắc Giang xây dựng kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn, bố trí sắp xếp người làm việc đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm còn thiếu, đáp ứng nhu cầu khám chữa bệnh.

2. Yêu cầu

- Việc xét tuyển hợp đồng lao động căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu, chỉ tiêu số lượng người làm việc, định mức số lượng người làm việc và khả năng cân đối tài chính của Bệnh viện để chi trả lương và chế độ khác cho người lao động theo quy định của Pháp luật; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng cơ cấu và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định hiện hành của pháp luật.

II. THỰC TRẠNG NHÂN LỰC CỦA BỆNH VIỆN PHỔI BẮC GIANG

- Số lượng người làm việc hiện tại: 193
- Số lượng người làm việc theo Đề án vị trí việc làm: 259
- Số lượng người làm việc chưa tuyển dụng: 66

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG; ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Nhu cầu tuyển dụng

Dự kiến số lượng tuyển dụng trong năm 2024 là 03 người, cụ thể:

Điều dưỡng cao đẳng: 03 người (Có chứng chỉ hành nghề điều dưỡng).

(Đính kèm bản mô tả vị trí việc làm)

2. Loại Hợp đồng dự kiến ký kết: Hợp đồng lao động xác định thời hạn.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi đến 45 tuổi;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
 - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Chế độ chính sách

- Thời giờ làm việc: Thực hiện theo quy định của Bệnh viện, theo giờ hành chính và theo sự phân công của Bệnh viện, khoa phòng.
- Chế độ lương: Theo Quyết định số 255/QĐ-BVP ngày 29/6/2023 của Giám đốc bệnh viện Phổi Bắc Giang ban hành quy chế trả lương, thưởng cho người lao động của bệnh viện Phổi Bắc Giang.
- Chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế: Theo quy định của hiện hành của Nhà nước.
- Chính sách khác: Theo quy định của Bệnh viện.

5. Thủ tục, hồ sơ

- Đơn đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động theo mẫu;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí

dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe có thời hạn trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận;
- Chứng minh thư/Căn cước công dân (công chứng);
- Giấy xác nhận dân sự;
- Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22cm x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

6. Hình thức xét tuyển

Xét hồ sơ.

7. Tiêu chuẩn xác định người trúng tuyển

Xét theo thang điểm học tập từ cao xuống thấp cho đến khi hết chỉ tiêu tuyển dụng. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng, việc xác định người trúng tuyển sẽ do Hội đồng xét tuyển của đơn vị quyết định.

IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ: 05 ngày làm việc kể từ ngày 21/10/2024 đến ngày 25/10/2024 (trong giờ hành chính).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Phổi Bắc Giang, km4, xã Song Mai, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.

3. Thời gian xét tuyển dự kiến: 28/10/2024 (tùy theo số lượng đăng ký dự tuyển, Bệnh viện sẽ có thông báo cụ thể).

*** Lưu ý:**

Chỉ nhận hồ sơ do ứng viên trực tiếp nộp, không nhận hồ sơ do người khác nộp giúp hoặc hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

Đơn vị sẽ được lưu lại tất cả hồ sơ tham gia dự tuyển, kể cả hồ sơ không đủ điều kiện xét tuyển, không trúng tuyển.

Sau thời gian thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng nếu các cá nhân trúng tuyển không đến ký hợp đồng với đơn vị xem như tự ý hủy kết quả.

Cá nhân dự tuyển chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được trúng tuyển.

Mọi thông tin chi tiết xem tại bảng thông tin và website của bệnh viện: benhvienphoibacgiang.com hoặc liên hệ tại phòng Tổ chức - Hành chính, số điện thoại: 02043. 854. 663.

4. Tổ chức thực hiện

a. Phòng Tổ chức hành chính có trách nhiệm đăng tải công khai Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng trên website và các fanpage của Bệnh viện. Thực hiện tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và lập danh sách báo cáo Hội đồng tuyển dụng.

b. Phòng Tài chính kế toán đảm bảo kinh phí thực hiện kế hoạch tuyển dụng theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2024 của bệnh viện Phổi Bắc Giang. Yêu cầu các khoa, phòng nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (thay bc);
- Ban Lãnh đạo;
- Tổ CNTT;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thanh

Phụ lục
VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN

STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng tuyển	Trình độ chuyên môn	Mô tả vị trí việc làm	Ghi chú
01	Điều dưỡng	03	- Cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng (đã có chứng chỉ hành nghề). - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Thực hiện các nhiệm vụ chung của khoa. Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh. Ghi chép đầy đủ diễn biến bệnh tật vào phiếu theo dõi, phiếu chăm sóc vật lý trị liệu/phục hồi chức năng. Thực hiện giáo dục sức khỏe, đôn đốc, nhắc nhở người bệnh, người nhà người bệnh giữ gìn vệ sinh, trật tự và vệ sinh phòng chống dịch bệnh	