

Số: 57/KH-BVPHN1

Bắc Ninh, ngày 24 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026

Căn cứ bộ Luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định 698/QĐ-SYT ngày 22/4/2022 của Giám đốc Sở Y tế Bắc Giang về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Phổi Bắc Giang; Quyết định số 2034/QĐ-SYT ngày 22/7/2024 của Giám đốc Sở Y tế Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bệnh viện Phổi Bắc Giang (Nay là Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1);

Căn cứ Đề án vị trí việc làm và nhu cầu của Bệnh viện;

Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1 xây dựng kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn, bố trí sắp xếp người làm việc đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm còn thiếu, đáp ứng nhu cầu khám chữa bệnh.

2. Yêu cầu

- Việc xét tuyển hợp đồng lao động căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu, chỉ tiêu số lượng người làm việc, định mức số lượng người làm việc và khả năng cân đối tài chính của Bệnh viện để chi trả lương và chế độ khác cho người lao động theo quy định của Pháp luật; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng cơ cấu và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định hiện hành của pháp luật.

II. NHÂN LỰC CỦA BỆNH VIỆN PHỔI BẮC NINH SỐ 1

- Số lượng người làm việc hiện tại: 192

- Số lượng người làm việc theo Đề án vị trí việc làm: 268

- Số lượng người làm việc chưa tuyển dụng: 76.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Nhu cầu tuyển dụng

Dự kiến số lượng tuyển dụng trong năm 2026 là 05 người, cụ thể:

- Bác sĩ: 05 người;
- Kỹ sư công nghệ thông tin: 02 người.

(Đính kèm bản mô tả vị trí việc làm).

2. Loại hợp đồng dự kiến kí kết: Hợp đồng lao động xác định thời hạn.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Độ tuổi ≤ 45 tuổi;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật;

** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:*

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang trong thời gian bị kỷ luật; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Chế độ chính sách

- Thời giờ làm việc: Thực hiện theo quy định của Bệnh viện, theo giờ hành chính và theo sự phân công của Bệnh viện, khoa phòng.

- Chế độ lương: Theo Quyết định số 255/QĐ-BVP ngày 29/6/2023 của Giám đốc Bệnh viện Phổi Bắc Giang ban hành quy chế trả lương, thưởng cho người lao động của Bệnh viện Phổi Bắc Giang.

- Chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế: Theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Chính sách khác: Theo quy định của Bệnh viện.

5. Thủ tục, hồ sơ

- Đơn đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động theo mẫu;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Bản sao Chứng chỉ hành nghề được công chứng;
- Giấy chứng nhận sức khỏe có thời hạn trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận;
- Căn cước công dân (công chứng);
- Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22cm x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

6. Hình thức tuyển dụng: Thực hiện tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển.

- **Vòng 1:** Thực hiện rà soát, đối chiếu với các điều kiện, tiêu chuẩn... đã được đăng tải thông báo tuyển dụng của từng vị trí việc làm với các hồ sơ đăng ký dự tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

- **Vòng 2:** Phỏng vấn trực tiếp.

+ Ứng viên thực hiện phần tự giới thiệu bản thân;

+ Ban Giám khảo tiến hành phỏng vấn thông qua các câu hỏi mở liên quan đến: Kiến thức chuyên môn về vị trí dự tuyển; hiểu biết về Bệnh viện và môi trường làm việc; khả năng xử lý tình huống chuyên môn và giải quyết công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thông qua buổi phỏng vấn, Ban giám khảo đánh giá: Năng lực chuyên môn; kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong ngành y tế; kỹ năng mềm và các tố chất nghề nghiệp khác của ứng viên,...

+ Điểm phỏng vấn được chấm theo thang điểm 100;

+ Thời gian phỏng vấn: khoảng 20 phút/ứng viên;

+ Ứng viên được xác định đạt yêu cầu khi đạt từ 50 điểm lên;

+ Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

7. Ưu tiên trong tuyển dụng:

Người dự tuyển chỉ được cộng điểm khi đã đạt yêu cầu của vòng kiểm tra, sát hạch phỏng vấn, bao gồm:

- Người dự tuyển có trình độ chuyên môn sau đại học được cộng 15 điểm, người có trình độ đại học học lực xuất sắc, giỏi được cộng 05 điểm vào tổng điểm xét tuyển;

- Người dự tuyển có chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển được cộng 10 điểm vào tổng điểm xét tuyển. Bao gồm: CCHN/Giấy phép hành nghề nội khoa; chuyên khoa hô hấp, lao và bệnh phổi; chuyên khoa hồi sức cấp cứu, xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh.

8. Cách xác định người trúng tuyển

- Tổng điểm xét tuyển = Điểm phỏng vấn trực tiếp + Điểm ưu tiên (Nếu

có). Trong đó: Người dự tuyển phải có kết quả điểm đạt từ 50 điểm trở lên.

- Xác định người trúng tuyển: Người trúng tuyển được lấy theo thứ tự từ người có tổng điểm từ cao xuống thấp trong số chỉ tiêu cần tuyển của từng vị trí việc làm cho đến khi đủ chỉ tiêu

- Nếu bằng điểm: Do Hội đồng Tuyển dụng HĐLĐ xem xét thứ tự ưu tiên cho từng vị trí việc làm cụ thể, với các nội dung như sau:

+ Ưu tiên trình độ cao hơn và học lực cao hơn: Theo xếp loại bằng tốt nghiệp của người dự tuyển: Xuất sắc > Giỏi > Khá > Trung bình khá.

+ Ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc.

IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo nhu cầu tuyển dụng lao động hợp đồng.

Đăng tải thông tin nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động:

+ Website <https://bvphoibacninhso1.com>;

+ Facebook: www.facebook.com/benhvienphoibacgiang?locale=vi_VN;

+ Bảng thông báo tại Bệnh viện (Khu nhà B).

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ nhận hồ sơ:

- **Thời gian:** 15 ngày làm việc kể từ ngày 05/5/2026 đến ngày 25/5/2026 (Trong giờ hành chính).

- **Địa điểm:** Phòng Tổ chức Hành chính, Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1, Khu 34 phường Đa Mai, tỉnh Bắc Ninh. (Liên hệ: Ông Khổng Minh Hoàng, Chuyên viên phòng Tổ chức Hành chính, ĐT: 0912441502)

3. Thời gian xét tuyển dự kiến: Tháng 6/2026 (Tùy theo số lượng đăng ký dự tuyển, Bệnh viện sẽ có thông báo cụ thể).

*** Lưu ý:**

- Chỉ nhận hồ sơ do ứng viên trực tiếp nộp (không nhận hồ sơ do người khác nộp giúp hoặc hồ sơ gửi qua đường bưu điện).

- Hồ sơ tham gia dự tuyển sẽ không được trả lại, kể cả hồ sơ không đủ điều kiện xét tuyển, không trúng tuyển.

- Sau thời gian thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng nếu các cá nhân trúng tuyển không đến ký hợp đồng với Bệnh viện xem như tự ý từ bỏ kết quả trúng tuyển.

- Cá nhân dự tuyển chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được trúng tuyển.

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Kế hoạch Tổng hợp có trách nhiệm đăng tải công khai Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng trên website và các fanpage của Bệnh viện.

- Phòng Tổ chức Hành chính thực hiện tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và lập danh sách báo cáo Hội đồng tuyển dụng.

- Phòng Tài chính Kế toán đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch tuyển dụng theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026 của Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1.

Yêu cầu Trưởng các khoa phòng, các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (thay bc);
- ĐU, Ban Giám đốc;
- Ban biên tập website;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thanh

VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN

STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng tuyển	Trình độ chuyên môn	Mô tả vị trí việc làm	Ghi chú
1	Bác sĩ	05	Đại học trở lên	Làm việc tại các khoa lâm sàng, xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh.	
2	Kỹ sư Công nghệ thông tin	02	Đại học trở lên các chuyên ngành thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ, công nghệ thông tin. Sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm	Thực hiện các nhiệm vụ: Quản lý hệ thống mạng, hệ thống các phần mềm, sửa chữa và khắc phục phần cứng. Quản lý, làm đầu mối đảm bảo thực hiện phần mềm bệnh án điện tử trong Bệnh viện. Đảm bảo cho hoạt động thông tin trong khám, chữa bệnh của Bệnh viện được thông suốt 24/24.	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

(Ảnh 4x6)	<p>PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:</p> <p>Vị trí dự tuyển:</p> <p>Đơn vị dự tuyển:</p> <p style="text-align: center;">I. THÔNG TIN CÁ NHÂN</p> <p>Họ và tên:</p> <p>Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/></p> <p>Dân tộc: Tôn giáo:</p> <p>Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....</p> <p>Số điện thoại di động:..... Email:</p> <p>Quê quán:</p> <p>Địa chỉ nhận thông báo:.....</p> <p>Thông tin về nơi thường trú.....</p> <p>Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:..... ; Cân nặng:kg</p> <p>Trình độ văn hóa:.....</p> <p>Trình độ chuyên môn:.....</p>
-----------	--

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽²⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

Đối tượng ưu tiên⁽³⁾ (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Tích dấu X vào ô tương ứng;
2. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh chị em ruột;
3. Trường hợp không thuộc đối tượng ưu tiên ghi rõ: Không

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)