

Số: /KH-BVPBN1

Bắc Ninh, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH Tuyển dụng lao động hợp đồng Lái xe năm 2026

Căn cứ bộ Luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định 698/QĐ-SYT ngày 22/4/2022 của Giám đốc Sở Y tế Bắc Giang về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Phổi Bắc Giang; Quyết định số 2034/QĐ-SYT ngày 22/7/2024 của Giám đốc Sở Y tế Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bệnh viện Phổi Bắc Giang (Nay là Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1);

Theo nhu cầu của Bệnh viện,

Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1 xây dựng kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng vị trí Lái xe năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn 01 người lao động làm công việc lái xe có khả năng thông thạo đường bộ, đạo đức nghề nghiệp cao, đáp ứng kịp thời yêu cầu vận chuyển cấp cứu bệnh nhân, đưa đón cán bộ nhân viên đi công tác và vận chuyển trang thiết bị, vật tư y tế phục vụ hoạt động của đơn vị, đảm bảo hoạt động của bệnh viện diễn ra thông suốt.

2. Yêu cầu

- Việc xét tuyển hợp đồng căn cứ vào vị trí việc làm và khả năng cân đối tài chính của Bệnh viện để chi trả lương và các chế độ khác cho người lao động theo quy định của pháp luật;

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định hiện hành của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

- **Vị trí tuyển dụng:** Lái xe ô tô.

- **Số lượng:** 01 người.

- **Loại hợp đồng:** Hợp đồng lao động xác định thời hạn 12 tháng.

- **Mô tả vị trí việc làm:**

+ Quản lý, vận hành và bảo quản xe ô tô được giao an toàn, đúng quy định;

- + Thực hiện đưa đón cán bộ, nhân viên y tế đi công tác hoặc vận chuyển người bệnh, vật tư y tế theo sự điều động của Ban Giám đốc và Phòng Tổ chức Hành chính;
- + Thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng xe định kỳ; đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt và sẵn sàng lên đường làm nhiệm vụ khi có lệnh phát sinh;
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng Tổ chức Hành chính phân công.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi đến không quá 50 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Nghiện rượu, bia hoặc các chất ma túy;
- Đang trong thời gian bị kỷ luật; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn chuyên môn:

- Có Giấy phép lái xe hạng C trở lên và còn giá trị thời hạn sử dụng.
- Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.

IV. CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH

- **Thời giờ làm việc:** Thực hiện theo quy định của Bệnh viện, theo giờ hành chính và theo sự phân công của Trưởng phòng Tổ chức Hành chính;
- **Chế độ lương:** Thực hiện theo Quy chế trả lương, thưởng hiện hành của Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1;
- **Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp:** Theo quy định hiện hành của Nhà nước;
- **Chính sách khác:** Theo quy định của Bệnh viện.

V. HỒ SƠ VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng (theo mẫu đính kèm Kế hoạch này);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của UBND cấp xã/phường nơi cư trú trong vòng 06 tháng;

- Bản sao có chứng thực: Giấy phép lái xe còn hiệu lực;

- Giấy chứng nhận sức khỏe người lái xe trong vòng 06 tháng, do cơ sở y tế đủ điều kiện cấp.

- Bản sao có chứng thực Căn cước công dân (còn hiệu lực);

- Bản sao bằng tốt nghiệp THPT hoặc văn bằng chuyên môn (nếu có);

- Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22cm x 32cm, ghi rõ họ tên ứng viên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

2. Hình thức tuyển dụng: Thực hiện tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển qua 02 vòng:

- **Vòng 1:** Rà soát, đối chiếu hồ sơ dự tuyển với các điều kiện, tiêu chuẩn đã được đăng tải trong thông báo tuyển dụng. Người dự tuyển đáp ứng đầy đủ điều kiện thì được tham dự Vòng 2.

- **Vòng 2:** Phỏng vấn trực tiếp:

+ Ứng viên thực hiện phần tự giới thiệu bản thân;

+ Ban Giám khảo tiến hành phỏng vấn thông qua các câu hỏi mở liên quan đến: hiểu biết về Luật Giao thông đường bộ, cách xử lý tình huống khi lái xe, khả năng bảo dưỡng sửa chữa nhỏ, kỹ năng giao tiếp ứng xử, ứng biến tình huống cấp cứu và các tố chất nghề nghiệp khác;

+ Điểm phỏng vấn được chấm theo thang điểm 100;

+ Thời gian phỏng vấn: khoảng 20 phút/ứng viên;

+ Ứng viên được xác định đạt yêu cầu khi đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển:

- Người dự tuyển phải có kết quả điểm đạt từ 50 điểm trở lên;

- Người trúng tuyển là người có điểm phỏng vấn cao nhất;

- Trường hợp bằng điểm: Hội đồng Tuyển dụng xem xét thứ tự ưu tiên như sau:

+ Người có hạng Giấy phép lái xe cao hơn;

+ Người có nhiều kinh nghiệm làm việc thực tế hơn.

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm lái xe cứu thương hoặc lái xe tại các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp.

VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo nhu cầu tuyển dụng lao động hợp đồng

Đăng tải thông tin nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động trên:

+ Website: <https://bvphoibacninhso1.com>;

+ Facebook: www.facebook.com/benhvienphoibacgiang?locale=vi_VN;

+ Bảng thông báo tại Bệnh viện (Khu nhà B).

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- **Thời gian:** 05 ngày làm việc kể từ ngày 02/6/2026 đến ngày 08/6/2026 (trong giờ hành chính).

- **Địa điểm:** Phòng Tổ chức Hành chính, Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1, Khu 34 phường Đa Mai, tỉnh Bắc Ninh. (Liên hệ: Ông Khổng Minh Hoàng, Chuyên viên phòng Tổ chức Hành chính, ĐT: 0912.441.502)

3. Thời gian xét tuyển dự kiến: Tháng 6/2026 (tùy theo số lượng đăng ký dự tuyển, Bệnh viện sẽ có thông báo cụ thể).

*** Lưu ý:**

- Chỉ nhận hồ sơ do ứng viên trực tiếp nộp (không nhận hồ sơ do người khác nộp giúp hoặc hồ sơ gửi qua đường bưu điện).

- Hồ sơ tham gia dự tuyển sẽ không được trả lại, kể cả hồ sơ không đủ điều kiện xét tuyển hoặc không trúng tuyển.

- Sau thời gian thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng, nếu cá nhân trúng tuyển không đến ký hợp đồng với Bệnh viện thì xem như tự ý từ bỏ kết quả trúng tuyển.

- Cá nhân dự tuyển chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng và các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được trúng tuyển.

4. Tổ chức thực hiện

Phòng Tổ chức Hành chính phối hợp với bộ phận chức năng có trách nhiệm đăng tải công khai Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng trên website và các fanpage của Bệnh viện; thực hiện tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, tổ chức phỏng vấn và lập danh sách báo cáo Hội đồng tuyển dụng;

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng vị trí Lái xe năm 2026 của Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1. Yêu cầu Trưởng các khoa, phòng và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- ĐU, Ban Giám đốc;
- Ban biên tập website;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thanh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

(Ảnh 4x6)	PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN: <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/>
	Vị trí dự tuyển: Đơn vị dự tuyển:
I. THÔNG TIN CÁ NHÂN	
Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam (1) <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> Dân tộc: Tôn giáo: Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp: Số điện thoại di động: Email: Quê quán: Địa chỉ nhận thông báo: Thông tin về nơi thường trú: Tình trạng sức khỏe: Chiều cao: Cân nặng: kg Trình độ văn hóa: Trình độ chuyên môn:	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH (2)

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở; thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

Đối tượng ưu tiên (3) (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

- (1) Tích dấu X vào ô tương ứng;
- (2) Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh chị em ruột;
- (3) Trường hợp không thuộc đối tượng ưu tiên ghi rõ: Không.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)